

Vedtekter for Vestheim Rotary

Revidert i klubbråd 22.01.02
Revidert i klubbråd 25.11.03
Revidert i Klubbråd 13.11.07
Revidert i Klubbråd 16.10.2012
Revidert i klubbråd 25.11.2014
Revidert i klubbråd 23.01.2018
Revidert og vedtatt i klubbråd 21.05.2019

Artikkel 1 – Valg

1. Valgkomiteen består av 3 medlemmer. Normalt består valgkomiteen av president, past president og visepresident (innkommende president). Den har som oppgave å nominere en eller flere kandidater blant klubbens medlemmer som president etter visepresidenten. De(n) nominertes navn forelegges til avstemming på valgmøtet (se 3.1), og den kandidat som oppnår høyeste stemmetall skal erklæres valgt.
2. Den valgte innkommende president skal tjenestegjøre i styret som visepresident i det Rotary-året som følger etter valget. Vedkommende forutsettes å overta presidentvervet det derpå følgende Rotary-år.
3. Innkommende president nominerer som medlemmer til styret i sitt år: Sekretær, kasserer samt inntil to styremedlemmer. Nominasjonen av disse skal forelegges klubben på ordinært klubbmøte for godkjenning.

Artikkel 2 – Styret

1. Styresammensetning. Styret i Vestheim RK skal bestå av inntil 7 medlemmer fra klubben: President, innkommende president (= visepresident), past president, sekretær, kasserer samt to styremedlemmer. Ledighet i styret (fungerende eller påtroppende) skal fylles slik som de gjenværende styremedlemmer i aktuelt styret bestemmer.
2. Presidenten. Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og styret, samt å utføre andre oppgaver som vanligvis hører til hans embete.
3. Visepresidenten. Det er visepresidentens oppgave å lede møtene i klubben og i styret i presidentens fravær og for øvrig utføre de oppgaver som blir pålagt vedkommende av presidenten. Visepresidenten skal være leder i klubbkomiteen.
4. Sekretæren. Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, notere frammøte og registrere dette i medlemsnettet, samt skrive møtereferat. Forøvrig skal sekretær utføre de plikter som vanligvis ligger i sekretærens embete.
5. Kassereren. Det er kassererens plikt å ta vare på alle klubbens midler, innkassere kontingent og sørge for remittering til R.I., føre regnskap som avsluttes ved utgangen av Rotary-året, og til enhver tid utføre de plikter og oppgaver som hører til kassererens funksjon.

Artikkel 3 – Møter

1. Det årlige møtet for valg (klubbråd) skal holdes innen utgangen av november hvert år.
2. De regulære ukentlige møter skal holdes på tirsdager kl. 17.15. Det skal være anledning til å møte ½ time tidligere for de som ønsker dette, og det skal i denne periode være anledning til å spise. Varsel om forandringer eller sløyfing av regulære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer.
3. Ved valgmøter og ordinære møter er klubben beslutningsdyktig når en tredjedel av medlemmene er til stede. Dersom ikke et tilstrekkelig antall medlemmer er til stede, sendes forslag til endringer til samtlige medlemmer som gis 1-en- ukes frist til å uttale seg. Dersom det ikke kommer innvendinger, anses endringene som godtatt.
4. Ordinære styremøter skal holdes 1 gang hvert kvartal. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når han finner det nødvendig, eller etter anmodning av to styremedlemmer, etter at tilbørlig varsel er gitt.
5. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

Artikkel 4 – Kontingent

Kontingenten kan justeres av styret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Klubbens regnskapsår følger Rotary-året som er fra 1.juli til 30.juni. Innkreving av medlemskontingent kan deles i to halvårsperioder

Artikkel 5 – Avstemming

Det skal stemmes muntlig over klubbens anliggender. Dersom noen krever det, skal valg av president skje skriftlig.

Artikkel 6 – Komiteer

1. Presidenten oppretter med styrets godkjenning de 6 faste og evt. andre komiteer som han finner nødvendig for klubbens administrasjon. De komiteer som har tradisjoner i klubben skal søkes opprettholdt.

Klubbens fem faste komiteer er:

Service - og prosjekt komité
Klubb komité
Program komité
Rotary Foundation komité
Seremoni komité
Yrkes - og Mentor komité

2. Komiteene skal bestå av minst tre medlemmer. På sitt første møte i et nytt rotaryår skal en søke å velge en nestleder. Formann i klubbkomite skal alltid være visepresident (innkommende president). Det skal tilstrebes at rotasjonsprinsippet følges ved sammensetning av komiteene.

3. President eller visepresident er ex officio medlem av alle komiteer og har følgelig alle komitémedlemmets rettigheter.

4. Enhver komité skal behandle de saker som blir overlatt den av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra presidenten/styret skal ingen komité igangsette vesentlige arbeider.

Artikkel 7 – Fravær

1. Ved skriftlig søknad til styret, med gode grunner, kan tillatelse til fravær bli gitt, slik at et medlem fritas fra å være tilstede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom.

Artikkel 8 – Finanser

1. Kassereren skal sette større beløp i den bank som styret bestemmer, til mindre beløp kan det benyttes kasse.

2. En gang om året og etter avsluttet Rotary-år skal regnskapene revideres av autorisert revisor, påtroppende kasserer eller en annen kvalifisert person i klubben.

3. Klubbens regnskapsår følger Rotary-året som er fra 1. juli til 30. juni

4. Betaling av avgift til Rotary International og Distriktet skal gjøres hvert år pr. 1. juli og 1. januar på basis av klubbens medlemsantall på disse datoer.

5. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide eller la utarbeide et budsjett for inntekter og utgifter for Rotary-året. Budsjettet skal forelegges medlemmene på et ordinært klubbmøte til godkjenning.

Artikkel 9 – Valg av nye medlemmer

1. Styret avgjør om det skal/kan tas opp nye medlemmer, hvor mange pr. gang og til hvilke tidspunkt.

2. Forslag på nytt medlem skal skje skriftlig til styret. Samtlige av klubbens medlemmer har forslagsrett.

3. Forslag på nye medlemmer skal behandles konfidensielt.

4. Styret skal vurdere valgbarheten av foreslåtte medlem ut ifra et klassifikasjonssynspunkt. Forslag på nye medlem skal deretter sendes skriftlig til alle klubbens medlemmer. I tillegg til personalia skal dette skriv inneholde forslag til klassifikasjon og navn på forslagsstiller (fadder).

5. Nytt medlem skal godkjennes av alle medlemmer ved at vedkommendes CV sendes samtlige medlemmer med 1 – en ukes frist for eventuelle innsigelser. Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem av klubben innen 7 dager etter "offentliggjørelsen", skal det foreslåtte medlem inviteres til medlemskap gjennom sin fadder. Med mindre noen begrunnet, skriftlig innvending er levert styret innen fastsatt frist blir det foreslåtte medlem godkjent med tilslutning av minst 4 av 7 styremedlemmer

6. For nye medlemmer skal klubbens sekretær sørge for å registrere dette i medlemsnettet

Artikkel 10 – Ikrafttredelse og endringer

1. Disse vedtekter er vedtatt av klubben 23.01.2018 og trer i kraft fra denne dato.
2. Vedtektene kan endres på et ordinært klubbmøte forutsatt at:
 - det er styrebehandlet og anbefalt av styret
 - endringsforslag er kunngjort for alle medlemmer med 10 dagers frist
 - det får to tredjedels flertall (fullmakter tillates benyttet) av de avgitt stemmer
 - dersom antall avgitte stemmer ikke er et beslutningsdyktig antall skal saken behandles i samsvar med pkt 3.3
3. Ingen endringer i eller tillegg til disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med lover og vedtekter for R.I.